

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Голови Державної
фіскальної служби України

М.В. Продан

«29» грудня 2017 року

**План роботи Київської міської митниці ДФС
на 2018 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження платежів до бюджету, здійснення контролю за повнотою нарахування митних платежів			
1.1	Проведення роботи по прогнозуванню очікуваних показників надходжень платежів до державного бюджету з урахуванням тенденцій економічного розвитку регіону	Управління адміністрування митних платежів	Протягом року
1.2	Забезпечення виконання індикативних показників доходів державного бюджету у розрізі митних платежів	Управління адміністрування митних платежів, митні пости	Протягом року
1.3	Виявлення та залучення усіх наявних резервів для виконання індикативних показників доходів державного бюджету, зокрема, шляхом проведення додаткових заходів щодо контролю за правильністю класифікації товарів, визначення їх митної вартості та країни походження	Управління адміністрування митних платежів	Протягом року
1.4	Проведення аналізу результатів роботи Київської міської митниці ДФС (далі – Митниця) щодо виконання доведених індикативних показників надходжень платежів до державного бюджету та підготовка відповідної інформації керівництву Митниці	Управління адміністрування митних платежів	Протягом року
1.5	Проведення аналізу: правомірності надання податкових пільг при митному оформленні товарів;	Управління адміністрування митних платежів	Протягом року

	митних оформлень окремих груп товарів, з метою виявлення товарів, що декларуються із заниженням митної вартості		
1.6	Проведення співставлення заявленої митної вартості окремих товарів (зокрема, бюджетоформуючих, які дають найбільш значні суми митних платежів) з рівнем світових цін на ідентичні товари	Управління адміністрування митних платежів	Протягом року
1.7	Здійснення контролю за правильністю визначення митної вартості товарів після завершення процедур митного контролю	Управління адміністрування митних платежів	Протягом року
1.8	Забезпечення своєчасних розрахунків з Державним бюджетом України по сплаті податків, зборів, конфіскованої національної та іноземної валюти, коштів від реалізації майна, оберненого на користь держави	Управління фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
Розділ 2. Організація роботи щодо здійснення митного контролю та митного оформлення товарів			
2.1	Проведення перевірки:		
2.1.1	митних складів, складів тимчасового зберігання, центральних сортувальних станцій, магазинів безмитної торгівлі, місць міжнародного поштового обміну та місць доставки, які функціонують у зоні діяльності Митниці, на відповідність вимогам законодавства з питань митної справи	Управління організації митного контролю, управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури, митні пости	Протягом року
2.1.2	дотримання вимог законодавства при розміщенні та/або митному оформленні товарів у окремі митні режими	Управління організації митного контролю, митні пости	Протягом року
2.2	Здійснення контролю та моніторингу:		
2.2.1	результатів митного оформлення товарів, що містять об'єкти права інтелектуальної власності	Управління організації митного контролю	Протягом року
2.2.2	роботи митних постів Митниці щодо здійснення контролю за дотриманням суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності законодавства з питань державного контролю за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання в межах повноважень, передбачених законодавством	Управління організації митного контролю, митні пости	Протягом року
2.2.3	митного оформлення товарів за принципом «єдиного вікна»	Управління організації митного контролю, митні пости	Протягом року

2.2.4	виконання посадовими особами підрозділів митного оформлення часових нормативів при здійсненні процедур митного контролю та митного оформлення товарів і транспортних засобів; оформлення карток відмов в прийнятті митної декларації або митному оформленні, випуску чи пропуску товарів, транспортних засобів комерційного призначення; підстав проведення митних оглядів тощо	Управління організації митного контролю, митні пости	Протягом року
2.2.5	за надходженням товарів та транспортних засобів комерційного призначення, що переміщуються з використанням митної декларації (у тому числі попередньої митної декларації) або іншого документа, що може використовуватися замість митної декларації відповідно до статті 94 Митного кодексу України	Управління організації митного контролю	Протягом року
2.2.6	за повнотою та правильністю внесення інформації до ЄАІС про завершення митного оформлення товарів (частини товарів), заявлених за попередньою митною декларацією або іншим документом, що може використовуватися замість митної декларації відповідно до статті 94 Митного кодексу України, у відповідний митний режим	Управління організації митного контролю	Протягом року
2.2.7	за діяльністю місць доставки товарів транспортними засобами відповідно до вимог законодавства України з питань державної митної справи	Управління організації митного контролю	Протягом року
2.2.8	за здійсненням митного оформлення товарів суб'єктів господарювання з урахуванням спеціальних санкцій, застосованих відповідно до статті 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність». Підготовка та направлення до ДФС клопотань про застосування, скасування, зміну виду чи тимчасове зупинення дії спеціальної(их) санкції(й) до суб'єктів господарювання, що допустили порушення законодавства України з питань державної митної справи в частині організації митного контролю	Управління організації митного контролю, митні пости	Протягом року
2.3	Організація роботи щодо видачі дозволів на відкриття та експлуатацію митних складів, складів тимчасового зберігання, висновків щодо відкриття магазинів безмитної торгівлі та розміщення підприємств у пунктах пропуску, рішень про погодження місць розташування центральних сортувальних станцій, міжнародного поштового обміну	Управління організації митного контролю	Протягом року
2.4	Проведення перевірок митного оформлення окремих товарів відповідно до доручень Державної фіскальної служби України	Управління адміністрування митних платежів	Протягом року
2.5	Забезпечення загального контролю за відповідністю митної вартості товарів вартості прямих витрат, пов'язаних з їх виробництвом, у т.ч. сировини, матеріалів та/або комплектувальних виробів, що входять до складу таких товарів	Управління адміністрування митних платежів	Протягом року

2.6	Забезпечення контролю за правильністю визначення митної вартості товарів шляхом звернення до Департаменту адміністрування митних платежів ДФС з метою направлення до митних органів інших країн запитів щодо надання відомостей, необхідних для підтвердження достовірності заявленої митної вартості	Управління адміністрування митних платежів	Протягом року
2.7	Розгляд складних випадків класифікації товарів за запитами підрозділів Митниці та прийняття відповідних класифікаційних рішень	Управління адміністрування митних платежів	Протягом року
2.8	Прийняття попереднього рішення про класифікацію товару згідно з УКТ ЗЕД, у тому числі щодо комплектних об'єктів	Управління адміністрування митних платежів	Протягом року
2.9	Контроль за класифікацією товарів, які складаються з окремих частин та заявляються до митного оформлення за одним кодом згідно з УКТ ЗЕД як комплект або комплектний об'єкт	Управління адміністрування митних платежів	Протягом року
2.10	Здійснення контролю за правильністю класифікації товарів, заявлених до митного оформлення та після завершення процедур митного контролю й митного оформлення	Управління адміністрування митних платежів	Протягом року
2.11	Підготовка та надання у встановленому порядку до Департаменту адміністрування митних платежів ДФС запитів щодо проведення перевірки сертифікатів про походження товару	Управління адміністрування митних платежів	Протягом року
2.12	Направлення до Департаменту адміністрування митних платежів ДФС інформації про здійснені перевірки країни походження товару на умовах угод про вільну торгівлю для внесення до реєстру товарів	Управління адміністрування митних платежів	Протягом року
2.13	Проведення верифікації документів про походження товарів з України в рамках угод про вільну торгівлю, укладених Україною з країнами ЄС, ЄАВТ, СНД, Грузією, Македонією, Чорногорією, та Генеральної системи преференцій	Управління адміністрування митних платежів	Протягом року
2.14	Видача сертифікатів з перевезення товарів форми EUR-1 в рамках угод про вільну торгівлю, укладених Україною з державами ЄС, ЄАВТ та Чорногорією	Управління адміністрування митних платежів, митні пости	Протягом року
2.15	Здійснення митного контролю за повнотою декларування товарів, валютних та культурних цінностей, що переміщуються через митний кордон України в зоні діяльності КП МА «Київ» (Жуляни)	Митний пост «Аеропорт «Київ» (Жуляни)»	Протягом року
2.16	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та громадянами вимог порядку переміщення товарів через митний кордон України у міжнародних поштових та експрес-відправленнях	Митний пост «Спеціалізований»	Протягом року

2.17	Здійснення моніторингу інформації щодо використання громадянами норм законодавства для ухилення від сплати відповідних податків і зборів під час надходження у міжнародних поштових та експрес відправленнях однотипних товарів, шляхом заниження фактурної вартості та подрібнення партій, ввезення яких може свідчити про можливе комерційне призначення таких товарів (для подальшої реалізації з метою одержання прибутку)	Митний пост «Спеціалізований»	Протягом року
2.18	Проведення перевірки даних електронних копій митних декларацій з метою виявлення недостовірності статистичних даних. Контроль за виправленням структурними підрозділами Митниці виявлених недостовірних даних у електронних копіях митних декларацій	Відділ митної статистики, митні пости	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо боротьби з митними правопорушеннями			
3.1	Вжиття заходів щодо запобігання та протидії контрабанді наркотичних засобів, психотропних речовин їх аналогів та прекурсорів шляхом проведення спеціальних заходів в межах зони діяльності Митниці	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
3.2	Залучення кінологічних команд до митного контролю товарів, що надходять на митну територію України	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
3.3	Проведення переоглядів товарів, у т.ч. за ініціативою правоохоронних органів, на підставі доручень (орієнтувань) щодо можливого порушення митного законодавства	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
3.4	Здійснення аналітично – пошукової роботи з використанням результатів моніторингу зовнішньоекономічних операцій, з метою виявлення таких, що мають ознаки порушення митних правил	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
3.5	Здійснення провадження у справах про порушення митних правил у випадках, передбачених законодавством	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
3.6	Опрацювання запитів уповноважених органів зарубіжних країн, отриманих в рамках взаємної адміністративної міжнародної допомоги, та підготовка відповідей на такі запити	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
3.7	Забезпечення підготовки проектів запитів до митних органів іноземних держав щодо виявлення порушень митних правил у рамках міжнародних угод про співробітництво з питань боротьби з митними правопорушеннями	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року

3.8	Опрацювання відповідей уповноважених органів іноземних держав, отриманих на запити ДФС, які направлені в рамках взаємної адміністративної міжнародної допомоги	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
3.9	Посилення заходів контролю за недопущенням незаконного переміщення через митний кордон України у міжнародному пункті пропуску «Аеропорт «Київ» (Жуляни)» валютних та культурних цінностей, предметів старовини, зброї, вибухових, отруйних, радіоактивних речовин та інших предметів, що можуть бути використані як засоби вчинення терористичних актів	Митний пост «Аеропорт «Київ» (Жуляни)»	Протягом року
3.10	Здійснення заходів по виявленню та припиненню каналів незаконного переміщення авіаційним транспортом через митний кордон України у міжнародному пункті пропуску «Аеропорт «Київ» (Жуляни)» тютюнових виробів	Митний пост «Аеропорт «Київ» (Жуляни)»	Протягом року
3.11	Проведення аналітично-пошукової роботи в зонах митного контролю операторів поштового зв'язку та експрес-перевізників по виявленню фактів незаконного переміщення наркотичних, психотропних речовин, їх аналогів, тютюнових виробів та інших предметів через митний кордон України	Митний пост «Спеціалізований»	Протягом року
3.12	Наповнення регіональних профілів ризику та моніторинг ефективності їх застосування	Управління адміністрування митних платежів	Протягом року
3.13	Здійснення управління ризиками з метою визначення форм та обсягів митного контролю	Сектор з управління ризиками	Протягом року
3.14	Проведення аналізу та оцінки митних ризиків, в тому числі шляхом таргетингу	Сектор з управління ризиками	Протягом року
Розділ 4. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
4.1	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад Митниці. Складання протоколів нарад, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
4.2	Своєчасне внесення змін до структури та штатного розпису Митниці на 2018 рік	Управління фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
4.3	Формування проектів планів роботи Митниці на друге півріччя 2018 року, 2019 рік та перше півріччя 2019 року, та надання їх на затвердження Голові ДФС у встановленому порядку. Розміщення зазначених планів роботи на суб-сайті Головного управління ДФС у м. Києві	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Червень, Грудень

4.4	Складання звітів про виконання планів роботи Митниці на 2017 рік, друге півріччя 2017 року та перше півріччя 2018 року, направлення їх в установленому порядку до Державної фіскальної служби України та розміщення на суб-сайті Головного управління ДФС у м. Києві	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Січень, Липень
4.5	Системний автоматизований контроль за виконанням структурними підрозділами Митниці завдань, визначених актами органів державної влади та дорученнями вищих посадових осіб, наданням відповідей на запити, звернення, а також кореспонденцію Верховної Ради України, Адміністрації Президента України, Кабміну, виконанням управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду іншої вхідної кореспонденції, визначених розпорядчими документами ДФС та дорученнями Голови, рішеннями (протоколами) Колегії ДФС та ГУ ДФС, протокольними дорученнями керівництва ДФС, дорученнями керівництва ДФС до інших документів, та власними рішеннями	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
4.6	Оцінка рівня виконавської дисципліни у Митниці при виконанні контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня та власними рішеннями, за результатами якої надання начальнику Митниці доповідних записок з відповідними пропозиціями	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
4.7	Системний автоматизований контроль за своєчасним розглядом звернень громадян, запитів на інформацію відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» та Закону України «Про доступ до публічної інформації», звернень фізичних та юридичних осіб, які надійшли від державної установи «Урядовий контактний центр»	Сектор розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом року
Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
5.1	Організація передачі:		
5.1.1	культурних цінностей, що в установленому порядку перейшли у власність держави, для постійного зберігання в державну частину музейного, бібліотечного та архівного фондів або релігійним організаціям згідно із протоколами засідань Експертно-фондової ради з питань безоплатної передачі вилучених або конфіскованих культурних цінностей, обернених відповідно до закону в дохід держави Міністерства культури України	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
5.1.2	вилученого за рішеннями судів майна районному відділу державної виконавчої служби у м. Києві Міністерства юстиції України для здійснення розпорядження з його подальшої реалізації	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року

5.1.3	зброї, конфіскованої за рішенням судів, до Головного управління ДФС у м. Києві	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
Розділ 6. Організація правової роботи			
6.1	Здійснення представництва інтересів Митниці в судах та інших державних органах, установах під час розгляду правових питань та вирішенні спорів	Юридичний відділ	Протягом року
6.2	Ведення претензійної та позовної роботи Митниці	Юридичний відділ	Протягом року
6.3	Забезпечення своєчасного опрацювання пропозицій структурних підрозділів Митниці, що надсилаються до ДФС, стосовно внесення змін до законодавчих, нормативно-правових актів та розпорядчих документів	Юридичний відділ	Протягом року
6.4	Забезпечення опрацювання у встановлені законодавством строки проектів консультацій та роз'яснень, що надаються суб'єктам зовнішньоекономічної діяльності та громадянам	Юридичний відділ	Протягом року
6.5	Підготовка та надання до Головного управління юстиції у м. Києві відомостей про акти (розпорядчі документи з основної діяльності/загальних питань), прийняті Митницею протягом звітного місяця, для проведення перевірки додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів	Юридичний відділ	Протягом року
6.6	Здійснення перевірки на відповідність чинному законодавству проектів розпорядчих документів Митниці	Юридичний відділ	Протягом року
Розділ 7. Організація роботи із суб'єктами ЗЕД, громадянами та засобами масової інформації			
7.1	Облік осіб, які здійснюють операції з товарами	Управління організації митного контролю	Протягом року
7.2	Видача (продовження строку дії) свідоцтв про допущення дорожнього транспортного засобу до перевезення товарів під митними печатками та пломбами	Митний пост «Східний» Митний пост «Столичний»	Протягом року
7.3	Надання усних консультацій з практичного застосування окремих норм податкового та митного законодавства при переміщенні через митний кордон України товарів у міжнародних поштових та експрес відправленнях	Митний пост «Спеціалізований»	Протягом року
7.4	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян, запитів на публічну інформацію відповідно до вимог законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації»	Сектор розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації, структурні підрозділи	Протягом року
7.5	Координація роботи структурних підрозділів Митниці щодо забезпечення якісного і своєчасного розгляду звернень фізичних та юридичних осіб, які надійшли від державної установи «Урядовий контактний центр»	Сектор розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом року

7.6	Забезпечення якісного і своєчасного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Пульс»	Сектор розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації, структурні підрозділи	Протягом року
7.7	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом Митниці	Сектор розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом року
7.8	Здійснення аналізу стану розгляду звернень громадян, надання відповідної аналітичної інформації до Головного управління ДФС у м. Києві	Сектор розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом року
7.9	Забезпечення співпраці з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнес-спільноти, сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики за напрямками діяльності ДФС	Сектор розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом року
7.10	Інформування суспільства про показники роботи, напрями та підсумки діяльності Митниці через ЗМІ та суб-сайт Головного управління ДФС у м. Києві	Сектор розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом року
7.11	Забезпечення оприлюднення (оновлення) наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»	Сектор розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом року
Розділ 8. Організація інформаційно-аналітичного забезпечення Митниці та автоматизації її діяльності			
8.1	Аналіз повноти передачі електронних копій митних декларацій, оформлених Митницею, до центральної бази даних електронних копій митних декларацій ЄАІС ДФС та актуалізація внесених даних	Відділ митної статистики	Протягом року
8.2	Здійснення організаційних заходів та контролю щодо забезпечення структурними підрозділами Митниці повноти бази даних електронних копій митних декларацій, оформлених Митницею, та актуалізації внесених даних	Відділ митної статистики	Протягом року
8.3	Обробка наявної митної інформації для підготовки статистичних звітів та інформаційних матеріалів з питань митної статистики у зоні діяльності Митниці	Відділ митної статистики	Протягом року
8.4	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів про підсумки роботи Митниці	Відділ митної статистики	Протягом року
8.5	Проведення планових генерувань електронних ключів автоматизованих робочих місць програмно-технічного комплексу «Клієнт банку – Банк»	Відділ інформаційних технологій	Щоквартально

8.6	Супроводження Автоматизованої системи митного оформлення «Інспектор»	Відділ інформаційних технологій	Протягом року
8.7	Адміністрування (надання, скасування прав доступу) користувачів Єдиної автоматизованої інформаційної системи ДФС	Відділ інформаційних технологій	Протягом року
8.8	Проведення профілактичних та ремонтних робіт на оглядових рентгенівських установках, перевірка працездатності допоміжних технічних систем митного контролю, що використовуються Митницею	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
8.9	Проведення метрологічної повірки технічних засобів митного контролю	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
8.10	Складання та направлення до ДФС піврічної звітності про стан забезпечення технічними засобами митного контролю	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
9.1	Складання фінансової та бюджетної звітності за 2017 рік, перший, другий, третій квартали 2018 року та подання у встановлені строки до Державної фіскальної служби України та органів Державної казначейської служби України	Управління фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Щоквартально
9.2	Складання та подання на затвердження керівництву Державної фіскальної служби України кошторису та плану асигнувань (зі змінами та корегуванням) за бюджетними програмами, закріпленими за Митницею	Управління фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
9.3	Організація проведення процедур закупівель товарів, робіт та послуг для потреб Митниці за державні кошти відповідно до видатків, передбачених кошторисом, із застосуванням системи електронних закупівель ProZorro	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.4	Укладення господарських договорів для матеріально-технічного забезпечення Митниці	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.5	Проведення обстежень об'єктів Митниці та їх підготовка до експлуатації в осінньо-зимовий період 2018- 2019 років	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.6	Забезпечення режиму економії енергоресурсів, зменшення споживання електроенергії та води шляхом їх раціонального використання	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року

Розділ 10. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією			
10.1	Здійснення відповідно до Закону України «Про державну службу» укомплектування структурних підрозділів Митниці керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації, підготовка проектів наказів про їх призначення. Підготовка проектів наказів про переміщення та звільнення працівників Митниці	Відділ по роботі з персоналом	Протягом року
10.2	Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців в Митниці	Відділ по роботі з персоналом	Протягом року
10.3	Здійснення заходів щодо проведення перевірки кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби відповідно до законів України «Про очищення влади» та «Про запобігання корупції»	Відділ по роботі з персоналом	Протягом року
10.4	Забезпечення організації проведення всіх видів практики студентів вищих навчальних закладів, з якими укладено угоди про підготовку фахівців для органів доходів і зборів	Відділ по роботі з персоналом	Протягом року
10.5	Організація роботи і здійснення заходів з підготовки та перепідготовки працівників Митниці	Відділ по роботі з персоналом	Протягом року
10.6	Забезпечення організаційних заходів щодо проведення в Митниці професійного навчання без відриву від роботи з вивчення нових нормативно-правових актів, розпорядчих документів ДФС та власних, інструктивних і методичних матеріалів. Організація проведення підсумкових заліків за результатами I та II навчальних періодів 2018 року	Відділ по роботі з персоналом	Протягом року
10.7	Організація роботи з питань присвоєння чергових і позачергових (дострокових) спеціальних звань	Відділ по роботі з персоналом	Протягом року
10.8	Забезпечення заходів, спрямованих на запобігання корупції, і контроль за їх реалізацією в Митниці. Забезпечення дотримання працівниками Митниці Правил етичної поведінки та запобігання корупції в органах ДФС, затверджених наказом ДФС від 01.12.2016 № 979 (зі змінами)	Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення заходів із запобігання розголошенню відомостей, що містять державну таємницю, випадкам втрат матеріальних носіїв таємної інформації в процесі діяльності Митниці	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

11.2	Проведення інструктажів з працівниками Митниці, які мають допуск та доступ до державної таємниці	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.3	Адміністрування та супроводження комплексних систем захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах Митниці	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.4	Здійснення контролю за станом охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації в Митниці	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

В.о. начальника Київської міської митниці ДФС



С.В. Тупальський