



Головне управління  
Державної фіскальної  
служби у м. Києві



Головне управління  
Держпраці у Київській  
області

# *Меморандум про співпрацю та взаємодію*

Київ 2018



## Меморандум про співпрацю та взаємодію

м. Київ

« 12 » листопада 2018р.

Головне управління Державної фіскальної служби у м. Києві в особі начальника Головного управління Державної фіскальної служби у м. Києві Демченко Людмили Дмитрівни, який діє на підставі Положення про Головне управління Державної фіскальної служби у м. Києві затвердженого Наказом ДФС України від 09.08.2017 №529 (далі - ГУ ДФС у м. Києві) та Головне управління Держпраці у Київській області (далі - Головне Управління) в особі начальника Семчука Романа Івановича, який діє на підставі Положення про Головне управління Держпраці у Київській області, які в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо — «Сторона», враховуючи взаємні інтереси та усвідомлюючи необхідність розвитку співпраці та розробки механізму координації дій Сторін, поліпшення інформаційної підтримки діяльності Сторін, встановлення партнерських відносин та налагодження взаємовигідної співпраці, на засадах об'єднання можливостей Сторін уклади цей Меморандум про співпрацю та взаємодію для досягнення зазначених нижче цілей.

### I. Мета і предмет Меморандуму

1. Метою підписання Меморандуму є поєднання зусиль та втілення ефективних форм співпраці Сторін щодо реалізації державної політики у сфері державного контролю за додержанням вимог законодавства про працю та зайнятість населення, запобіганню «тіньової» зайнятості та виплати доходів без сплати належних сум податків, зборів, внесків до бюджету, реалізації державної податкової політики та запобігання правопорушенням у сфері податкових та трудових відносин.

2. Предметом цього Меморандуму є координація зусиль та спільна діяльність Сторін для досягнення мети Меморандуму, що здійснюється шляхом підготовки спільних заходів та проєктів.

### II. Організація співпраці Сторін

1. З метою практичної реалізації цього Меморандуму Сторони домовились про наступне:
  - 1.1. здійснювати обмін інформацією про порушення роботодавцями вимог чинного законодавства, а саме:
    - 1.1.1 ГУ ДФС у м. Києві щодо:
      - роботодавців, по яких встановлені порушення вимог законодавства про працю та зайнятість населення;
    - 1.1.2 Головне Управління щодо:
      - страхувальників, де встановлено факти використання праці неоформлених працівників;
  - 1.2. здійснювати аналіз причин найбільш характерних порушень законодавства про працю, зокрема ухилення від юридичного оформлення фактичних трудових відносин, підміни трудових договорів цивільно-правовими та іншими угодами, дотримання мінімальних гарантій в оплаті праці та підготовка пропозицій щодо попередження таких порушень;
  - 1.3. спільно інформувати органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, об'єднання роботодавців, органи прокуратури про систематичні порушення законодавства про працю та зайнятість населення, внесення пропозицій щодо притягнення до відповідальності осіб, які порушують законодавства про працю;
  - 1.4. обговорювати на спільних заходах актуальні питання додержання законодавства про працю та зайнятість населення, обмінюватися досвідом роботи, проводити навчання, спільні семінари, наради;
  - 1.5. залучати представників ГУ ДФС у м. Києві та Головного Управління до участі у роботі комісій, робочих груп, інших органів;
  - 1.6. спільно проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо застосування законодавчих норм та положень.

2. Відповідно до пункту 2 Порядку накладення штрафів за порушення законодавства про працю та зайнятість населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2013 р. № 509, надавати до Головного управління належно оформлені акти перевірок ГУ ДФС у м. Києві, в ході яких виявлені порушення законодавства про працю, для накладення Уповноваженою посадовою особою Головного управління штрафних санкцій.

### III. Особливі умови

Цей Меморандум не передбачає будь-яких майнових зобов'язань Сторін одна перед одною та відносно третіх осіб.

З метою реалізації положень цього Меморандуму Сторони зобов'язуються:

- зберігати конфіденційну інформацію, отриману в ході співпраці Сторін;

- утримуватися від дій, які можуть заподіяти моральну, економічну чи іншу шкоду іншим Сторонам.

У процесі співпраці та виконання намічених спільних цілей Сторони прагнуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

### IV. Підтвердження та запевнення

Підготовка, підписання та виконання цього Меморандуму не порушує ніяких положень власних установчих документів, договорів чи інших документів, де однією із сторін виступає Сторона цього Меморандуму, або законів чи положень законодавства, що стосується Сторін або їх діяльності.

### VII. Прикінцеві положення

Цей Меморандум набуває чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2018 року.

Усі спори, що виникають у зв'язку із тлумаченням положень цього Меморандуму або його реалізацією, вирішуються шляхом переговорів. У разі, коли спірні питання неможливо врегулювати шляхом переговорів, вони вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

Зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом підписання Сторонами протоколу про внесення змін та доповнень.

Дія цього Меморандуму може бути припинена за взаємною згодою Сторін шляхом підписання відповідного протоколу.

У випадку, коли одна із Сторін не виконує положення цього Меморандуму, його дія може припинитись в односторонньому порядку. При цьому, Сторона, яка ініціює припинення дії цього Меморандуму, має не пізніше ніж за один місяць до дати припинення повідомити інші Сторони шляхом надсилання письмового повідомлення.

Цей Меморандум укладений українською мовою у двох примірниках, при цьому усі примірники мають однакову юридичну силу.

### Реквізити та юридичні адреси Сторін

Головне управління Держпраці  
у Київській області

04060, м. Київ, вул. Вавілових, 10,  
тел./факс: (044) 481-50-00

Начальник Головного управління

  
Р. І. СЕМЧУК

Головне управління Державної фіскальної  
служби у м. Києві

04116, м. Київ, вул. Шолуденка, 33/19  
тел./факс: (044) 461-77-57, 461-77-04

Начальник Головного управління

  
Л. Д. ДЕМЧЕНКО